

Informacija o načinima podnošenja zahteva za dozvole za rad

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA IZDAVANJE I PRODUŽETAK DOZVOLA ZA RAD ZA STRANCE POČEV OD 01.MARTA 2020.GODINE

Od 1.marta 2020.godine zahtev za izdavanje odnosno produženje dozvole za rad, ako posedujete mogućnost elektronskog potpisa možete podneti nadležnoj filijali NSZ mejlom. Takođe zahtevi se i dalje mogu podnositi na šalteru NSZ, u pisarnicama filijala.

Podnošenje zahteva mejlom

Zahtev podnet mejlom mora biti dostavljen u PDF formatu i elektronski potpisan kvalifikovanim elektronskim sertifikatom izdatim od strane ovlašćenog sertifikacionog tela.

Spisak mejl adrese filijala na koje možete podneti zahtev mejlom preuzimate [ovde](#).

Zahtev mejlom podnosite mesno nadležnoj filijali na obrascu zahteva za izdavanje odnosno produžetak odgovarajuće vrste dozvole za rad.

Uz obrazac zahteva podnosilac je dužan da dostavi i dokaze o ispunjenosti uslova za izdavanje –produženje dozvole za rad, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca i Pravilnikom o dozvolama za rad .

Prijem zahteva podnetog mejlom biće potvrđen podnosiocu zahteva.

Obrasce zahteva za izdavanje i produžetak dozvola za rad i informaciju o kriterijumima za određivanje nadležnosti filijala NSZ za postupanje po zahtevima, možete preuzeti na sajtu NSZ (u delu dozvole za rad).

Dalji postupak po zahtevu podnetom mejlom isti je kao i sa zahtevom podnetim na šalteru NSZ, odluka (dozvola za rad I rešenje) doneta po zahtevu biće dostavljena podnosiocu zahteva redovnom poštom.

Skrećemo pažnju: Zahtevi upućeni na mejl adrese pojedinih zaposlenih u NSZ neće biti uzeti u razmatranje.

Molimo vas da mejl adrese za podnošenje zahteva za izdavanje i produžetak dozvola za rad ne koristite za postavljanje pitanja.